Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Sănătate

„Dotarea cu aparatură medicală pentru tratamentul și recuperarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală a Centrului de Patologie Cerebro-Vasculară și Neurochirurgie din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj”, cod SMIS 348137, Cod apel: PS/643/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută, Contract de finanțare nr. 154629/23.12.2025

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ CLUJ-NAPOCA
ORGANIZEAZĂ CONCURS

În conformitate cu prevederile Ordinului M.S.nr. 2385/2023 pentru aprobarea procedurii de recrutare si selecţie a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unităţile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia

Pentru ocuparea următoarelor posturi:

Nr. Crt.	Funcția ocupată in proiect	Cod COR	Nr. maxím luni	Nr. posturi	Nr.maxim ore/luna
1	Expert financiar-contabil	121125	24	1	84

ÎN CADRUL PROIECTULUI „Dotarea cu aparatură medicală pentru tratamentul și recuperarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală a Centrului de Patologie Cerebro-Vasculară și Neurochirurgie din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj”, cod SMIS 348137,
Cod apel: PS/643/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 A7 - Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută
Contract de finanțare nr. 154629/23.12.2025

Calendar desfăşurare concurs:
- depunere dosare de concurs în perioada: 12.11.2026 – 25.11.2026, ora 12:00
- selecția și evaluarea dosarelor în data 25.11.2026
- depunerea contestațiilor referitor la etapa de selecție și evaluare a dosarelor: 26.11.2026
- soluționarea contestațiilor referitor la etapa de selecție și evaluare a dosarelor: 27.11.2026
- interviul în data de 27.11.2026
- afișare rezultate interviu: 27.11.2026
- depunerea contestațiilor referitor la etapa interviului: 02.12.2026
- soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 03.12.2026
- afișare rezultate finale: 03.12.2026.

Concursul va consta în 3 etape astfel:
- **Etapa 1**: Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.
Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conţină toate documentele solicitate şi să îndeplinească condiţiile obligatorii din anunţul de recrutare şi selecţie

-Etapa 2: Evaluarea dosarelor candidaţilor, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obţinut fiind de 100 puncte.
Comisia de selecție va afișa în data de 25.11.2026 rezultatul selecției și evaluării dosarelor și programarea probei de interviu la sediul spitalului și pe site-ul instituției https://scjucluj.ro/index.php/angajari, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Criteriile de evaluare a dosarelor depuse pentru postul de **Expert financiar-contabil** sunt: Certificare în domeniul economic, Experiență în domeniul economic, Experiență în sistemul sanitar, Respectarea regulilor gramaticale și de ortografie și/sau redactare CV.

- Etapa 3: Interviul.
Verificarea cunoştintelor şi/ sau a aptitudinilor candidaţilor se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie, capacitatea de analiză şi sinteză, motivaţia candidatului, comportamentul în situaţiile de criză, abilităţi de comunicare, iniţiativă şi creativitate.
Rezultatele candidaților la etapa de interviu vor fi publicate la sediul spitalului și pe site-ul instituției https://scjucluj.ro/index.php/angajari în data de 27.11.2026
Rezultatul final al procesului de recrutare şi selecţie reprezintă media aritmetică a punctajelor obţinute de candidaţi ulterior parcurgerii etapelor 2 şi 3.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau drept de muncă pe teritoriul României;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

Conditii specifice de ocupare a posturilor: (trebuie dovedite cu acte)

Nr. Crt.	Postul	Funcția ocupată în proiect	Categoria în încadrează expertul conform Orientari generale —nivel de remunerare/experienta	Conditii de ocupare a postului
1.	Post vacant	Expert financiar-contabil	> 10 ani	Studii superioare: 3-4 ani Experienta profesionala in domeniul financiar-contabil: 10 ani

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:

Nr. crt.	Nume și prenuine	Funcția ocupată în proiect	Cod COR	Principalele activități
1	Post vacant	Expert finaciar-contabil	121125	Monitorizează execuția bugetară și încadrarea cheltuielilor pe activități și linii bugetare. Semnalează din timp riscurile de depășire, realocare, neîncadrare sau blocaje de flux financiar. Furnizează informații financiare actualizate pentru managementul proiectului, conform nevoilor de decizie. Verifică existența și coerența lanțului documentar pentru achiziții și plăți: contract, livrare, recepție, factură, plată, înregistrare contabilă, arhivare.

				Verifică încadrările contabile și evidența separată/analiticele proiectului, conform procedurilor interne. Colaborează cu responsabilul aparatură medicală și comisiile de recepție pentru corelarea recepțiilor cu facturarea și plata. Pregătește componentele financiare necesare pentru cereri de plată/rambursare și raportări, conform cerințelor proiectului și ale finanțatorului. Răspunde solicitărilor de clarificări financiare, prin circuitul intern, cu documente și explicații fundamentate. Stabilește, împreună cu Asistentul manager și responsabilul resurse umane, un flux intern clar pentru: numire, pontaj, salarizare, plată și arhivare. Verifică, în cadrul controlului intern, coerența dintre pontaje/foi de prezență, documentele de salarizare, dovezile de plată și obligațiile fiscale aferente, conform procedurilor interne ale spitalului. Sprijină prevenirea dublei finanțări prin verificări interne și prin corelarea evidențelor de alocare a personalului în proiect. Asigură disponibilitatea documentelor și explicațiilor financiare pentru audit/controale, chiar dacă pentru decontarea SCO nu se transmit justificative către AM/OI. Pregătește documente și clarificări financiar-contabile pentru auditorul extern și pentru eventuale controale. Asigură reconcilierea datelor financiare și trasabilitatea acestora în dosarul proiectului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj Napoca : str. Clinicilor nr. 3-5, Serviciu Resurse umane et. II camera 20, după următorul program: Luni - Vineri orele 10:00 -12:00.

Conținutul dosarului de candidatură:
a) cerere de înscriere, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la prezentul anunț;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor şi/sau în muncă, respectiv care să ateste experienţa profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverinţe privind vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoţite de fişe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competenţă lingvistică, etc...).;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz in care candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar anterior datei de susţinere a probei interviu.

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare şi selecţie;

h) declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfăşurarea activităţii în cadrul proiectului conform Anexei nr.2 la prezentul anunț;

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

k) declaraţie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 la prezentul anunț;

l) curriculum vitae, model comun european, datat şi semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menţioneze proiectul şi postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării şi numele cărţilor/broşurilor publicate de candidat (CV -ul conţine obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail şi număr de telefon mobil).

m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului şi declaraţie pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4 la prezentul anunț;

n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare şi selecţie, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.5 la prezentul anunț se transmite și în format excel pe adresa transmis pe email-ul **concurs@scjucluj.ro.**

Eventualele contestaţii privind punctajul obţinut la fiecare etapă, precum şi cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare şi selecţie, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare şi selecţie, astfel cum s-a precizat, cu excepţia cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă şi duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situaţie în care termenul se prelungeşte până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestaţiile vor fi soluţionate de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor.

MANAGER

Prof. Dr. Claudia GHERMAN